

Forsknings- og utviklingsmidler (FoU-midler) fra SANKS

Retningslinjer for tildeling av midler

FoU-styret i Samisk nasjonal kompetansetjeneste - psykisk helsevern og rus (SANKS) innvilger årlig inntil 2 mill. kroner til forskning- og utviklingsprosjekter med formål å fremskaffe ny kunnskap og metoder innen psykisk helse, rus og avhengighet for den samiske befolkningen i Norge. Det settes fast søknadsfrist pr år, 31. oktober (kl.12).
De årlige prioriterte områdene besluttet av SANKS FoU-styret året før.

1. Overordnede føringer for tildeling.....	1
2. Samarbeid med SANKS	2
3. Prosjekter som det kan søkes midler til	2
4. Søknadssystem og søknadsskjema	2
5. Søkers kvalifikasjoner og forpliktelser.....	2
6. Etisk tilråding/godkjenninger	3
7. Budsjett	3
8. Krav til rapportering	3
9. Behandlingen av søknadene	3
Oversikt over alle obligatoriske vedlegg	5

1. Overordnede føringer for tildeling

SANKS har følgende hovedområder for prioritering for tildeling av forsknings og utviklingsmidler, og ønsker at prosjektene skal i størst mulig grad være bredden og mangfoldet i de ulike samiske områdene. Vi ønsker prosjekter med fokus på sør-, lule- og sjøsamiske forhold innenfor alle prioriteringsområdene.

Merknad: Punktene er satt i tilfeldig rekkefølge og har lik prioritering.

Helserelaterte tverrgående prosjekter i samisk befolkning

- Sannhet- og forsoning
- Reindrifta
- Rasisme, diskriminering og/eller samehets
- Internatlivet
- Traumer og/eller Historiske traumer
- Vold, overgrep og omsorgssvikt
- Familienettverk og lokalsamfunn
- Etnisk identitetsutvikling

Folkehelse- og helsetjenesteutviklingsprosjekter tilpasset samisk befolkning

- Helsefremmende og/eller forebyggende faktorer og tiltak
- Barn, ungdom og unge voksnes oppvekst og/eller levekår
- Kliniske studier
- Samisk brukermedvirkning i helsetjenestene
- E-helse/digitale helsetilbud
- Selvmordsforebygging
- Samhandling

2. Samarbeid med SANKS

I alle prosjekter som tildeles SANKS FoU-midler, skal SANKS inneha en eller flere av disse rollene:

- Prosjekteier (ansvarlig institusjon)
- Prosjektleder
- Prosjektmedarbeider
- Veileder/biveileder
- Samarbeidspartner

3. Prosjekter som det kan søkes midler til

Forskningsprosjekt/Ph.d./Post. Doc

I forskningsprosjekter som omfatter medisinsk- og helsefaglig forskning, må organisering og kvalifikasjoner være i henhold til Lov om medisinsk og helsefaglig forskning med forskrifter. Ved søknad om ph.d. stipend skal prosjektleder ha doktorgrad eller inneha førsteamanuensiskompetanse. Prosjektleders kompetanse skal dokumenteres og vedlegges søknaden.

Innovasjon og fagutvikling

Innovasjon i helsetjenesten innebærer utvikling av et nytt produkt, en tjeneste, en ny produksjonsprosess eller ny organisasjonsform for økt kvalitet, økt effektivitet og økt tilfredshet hos både de samiske brukere og ansatte. For innovasjon og/eller fagutviklingsprosjekter er det ikke et krav om at prosjektleder må inneha doktorgrad eller i førsteamanuensiskompetanse. Prosjektleder bør ha kompetanse i utviklings/kvalitetsarbeid.

Startsstipend

Det kan søkes støtte til startsstipend for inntil 3 månedersverk til utforming av protokoll/prosjektbeskrivelse til ph.d.-stipend og postdoc. Det skal søkes på vanlig måte med søknadsskjema, men det forventes ikke en fullstendig utarbeidet protokoll/prosjektbeskrivelse. Det må istedenfor vedlegges en projektskisse på maks 4 sider. For søknad om startsstipend skal søker minimum inneha en mastergrad.

Prosjektutvikling

Har en søker en uferdig/ubearbeidet prosjektidé, kan vedkommende søke midler til prosjektutvikling på inntil 3 månedersverk for å utarbeide protokoll/prosjektbeskrivelse. Projektskissen forventes å følge kravene som beskrevet i denne veilederen. I søknad om prosjektutvikling bør det foreligge en plan for framtidige samarbeidspartner(e).

4. Søknadssystem og søknadsskjema

Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse slik beskrevet i søknadsveilederen. Det anbefales å benytte Helse Nords mal for prosjektbeskrivelse og veiledningen som følger denne (maler og veiledning ligger under menyen "Søknad" på Helse Nord-siden: <https://www.helse-nord.no/forskning-og-innovasjon/forskningsmidler-i-helse-nord/>).

Søknaden sendes elektronisk på e-post med underskrifter i tre PDF-filer.

- Søknadsskjemaet
- Protokoll/prosjektbeskrivelse/projektskisse
- Andre vedlegg, samlet i en tredje PDF-fil (f.eks., dokumentasjon på grunnlønn/basislønn, samarbeidsavtale, CV)

5. Søkernes kvalifikasjoner og forpliktelser

Søker bør være forskningskompetent eller må ha veileder med dr.grad. For startsstipend kan



en godkjenne en plan for å knytte til seg forskerkompetent veileder. Vi stiller videre krav til ph.d.-prosjekter at søkerne må søke opptak på ph.d.-program ved UiT, dersom det ikke dokumenteres særskilte grunner til at det søkes andre steder. Personer som fyller 70 år eller mer i søkeråret har ikke søknadsadgang.

6. Etisk tilråding/godkjenninger

Prosjekter som omfattes av helseforskningsloven må ha godkjenning fra Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK) før oppstart. Ved legemiddelutprøvinger må det søkes godkjenning fra Statens legemiddelverk. Forskningsprosjekter som faller utenfor Helseforskningsloven godkjennes av Norsk senter for forskningsdata (NSD). I tillegg følger prosjekter som finansieres av SANKS FoU midler vedtatte Etiske retningslinjer for Samisk helseforskning (retningslinjene ligger på [Sakkyndig etisk komité for samisk helseforskning](#)).

7. Budsjett

- Det kan søkes om støtte til lønn, driftsutgifter, innkjøp av tjenester og andre utgifter.
- Midler skal søkes til dekning av utgifter i kalenderåret.
- Dersom det er søkt om midler fra flere kilder, må det opplyses om hvilke andre finansieringskilder det er søkt midler fra.

Drift

Drift kan omfatte utgifter til brukermedvirkning, koordinering av datainnsamling og innsamling av data, kostnader ved utlevering av data fra register eller befolkningsundersøkelser, kostnader for å formidle resultatene eller liknende.

- Det gis ikke støtte til ren kvalitetssikring eller frittstående reiser. Når det gjelder oversettelse, gis det ikke støtte til rene oversettelser, men kan vurderes som en del av en forskning eller kvalitetsprosjekt, f.eks. oversatt informasjonsskriv, samtykke, spørreskjema o.l.
- Det gis støtte til konferanse deltakelse for å presentere prosjektet og/eller formidle resultatene.
- Det gis støtte til publisering i rene åpen tilgang-tidsskrifter dersom organisasjonen hvor forskeren er ansatt ikke har publiseringsfond og lignende. Publiseringkostnader til "Hybrid OA", det vil si frikjøp av artikler i "lukkede" abonnementstidsskrifter, dekkes ikke.

8. Krav til rapportering

Den som innvilges midler fra SANKS FoU-midler må forplikte seg til å avgi halvårlig rapport om framdrift i prosessen på angitt skjema (1 juni og 1 februar).

9. Behandlingen av søknadene

Umiddelbart etter søknadsfristen, starter SANKS FoU-sekretariat behandlingen av søknadene. Dette innebærer kontroll av formaliakrav (krav til søker, obligatoriske vedlegg). SANKS FoU-styrets medlemmer vurderer selv om de er inhabile i forhold til noen av disse. Søknader som sendes inn etter søknadsfristens utløp og de som ikke oppfyller formaliakrav jf. Søknadsveilederen blir ikke videresendt til styret for vurdering. Styret vurderer søknader i forhold til støtteverdig, uavhengig av den antatte økonomiske rammen. Tildeling vil i hovedsak bli gitt til de høyst rangerte prosjektene innenfor den økonomiske rammen.

9.1 Kriteriene

Vurdering gjøres av SANKS FoU-styret. Kriteriene for tildeling av FoU-midler baseres på

relevans for SANKS mandat og prosjektets kvalitet, og søknader utenfor SANKS mandat vurderes ikke.

Det legges vekt på at prosjekt som tildeles SANKS FoU-midler skal være evaluerbare og tidsbegrensede. Vitenskapelig kvalitet vektet høyt.

Obligatorisk
<u>Relevans for SANKS mandat</u> • Adresserer problemstillinger som er relevante for samisk psykiske helsevern, rus/avhengighet og/eller somatikk? • Vil resultater i prosjektet bidra med ny kunnskap og/eller metoder innen psykisk helsevern, rus/avhengighet og/eller somatikk for den samiske befolkningen? • Vil prosjektet styrke samisk helseforskning og kompetanse i SANKS? • Er prosjektet en del av SANKS sitt mandat og innenfor av de vedtatte satsningsområdene? <u>Brukermedvirkning</u> • Inneholder brukermedvirkning protokollen/prosjektbeskrivelsen? • En redegjørelse for nytteverdien til brukermålgruppen for prosjektet?
Vurdering av kvalitet
<u>Metodologisk styrke</u> • Er prosjekt formålet / forskningsspørsmålet klart formulert mht. hovedmål og delmål? Er valg av metode relevant for problemstillingen? • Er metoden anerkjent/pålitelig? • Er den kvantitative metoden begrunnet, og statistiske styrkeberegninger gjennomført (der det er relevant)? • Er den kvalitative metoden begrunnet godt nok, analysemetode / tilnærming synliggjort tilstrekkelig og er designet godt nok for prosjektets problemstilling (der det er relevant)? <u>Gjennomførbarhet</u> • Kan prosjektet gjennomføres innen gitt tidsramme (spesielt viktig mht ph.d.-prosjekter)? • Er infrastruktur tilstrekkelig? • Er ledelsesforankring tilstrekkelig? • Er budsjettet godt presentert, og er det realistisk? <u>Originalt og nytteverdi</u> • Er prosjektet originalt? • Dersom det ikke er originalt, vil det likevel tilføre forsknings- og innovasjonsområdet viktig kunnskap? <u>Brukerinvolvering</u> • Blir brukeren involvert hele eller deler av prosessen slik at brukerens behov ivaretas? • Er det beskrivelse av hvordan brukere involveres i planlegging og/eller gjennomføring av prosjektet? • Er det tidlig brukerinvolvering? • Er brukerinvolvering med integrert måte? • Er gjensidig forståelse mellom brukere og prosjekt?

9.2 Beslutningsmyndighet

- Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.
- Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Oversikt over alle obligatoriske vedlegg

	Forsknings Prosjekt	Ph.d.- og postdoc stipend	Innovasjon og fagutvikling	Startsstipend (3 mnd.)	Prosjektutvikling (3 mnd.)
Prosjektleders kompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis- kompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis- kompetanse	kreves ikke forskerkompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis-kompetanse (søker må ha minimum mastergrad)	<i>Forskningsprosjekt:</i> doktorgrad eller førsteamanuensis- kompetanse <i>Innovasjon og fagutvikling:</i> kreves ikke forskerkompetanse
Prosjektbeskrivelse (10 sider + referanseliste og figurer)	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei
Prosjektskisse (2-4 sider + referanseliste og figurer)	Nei	Nei	Nei	Ja	Ja
Bekreftelse fra arbeidsgiver om permisjon	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bekreftelse på grunnlønn/basislønn og ev. individuelle lønnstillegg (til de det søkes lønnsmidler for)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CV/vitnemål (til de som det søkes lønnsmidler for) (CV: max 4 sider)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veiledererklæring	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
CV/vitnemål veileder (CV: max 4 sider)	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
Samarbeidsavtale med SANKS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
REK-godkjenning (kan ettersendes)	Ja	Ja	Ja, hvis omfattes av helse-forskningsloven	Nei	Nei
Personvernombud (kan ettersendes)	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei
Etisk komité for samisk helseforskning (Kollektiv samtykke) (kan ettersendes)	Ja	Ja	Nei	Ja	Ja (forskningsprosjekt) Nei (innovasjon og fagutvikling)