

Forsknings- og utviklingsmidler (FoU-midler) fra SANKS

Retningslinjer for tildeling av midler

1. Formål og virkeområde

FoU-styret i Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus (SANKS) innvilger årlig inntil **2 mill. kroner** til **forsknings- og utviklingsprosjekter** med formål å fremskaffe ny kunnskap og metoder innen psykisk helse og avhengighet for den samiske befolkningen i Norge. Søknadsfrist fastsettes årlig til **31. oktober kl. 12.00**.

Retningslinjene er et styringsdokument på prinsippnivå, og utfyllende krav, detaljerte beskrivelser og praktisk veiledning for søknadsprosessen fremgår av gjeldende søknadsveileder.

2. Overordnede føringer for tildeling

SANKS har hovedområder for prioritering ved tildeling av forsknings- og utviklingsmidler, og vi ønsker at prosjektene i størst mulig grad inkluderer bredden og mangfoldet i de ulike samiske områdene.

Det oppfordres spesielt til prosjekter med fokus på **sør-, lule- og sjøsamiske forhold** innenfor alle prioriteringsområdene.

3. Prosjekter som det kan søkes midler til

Det kan gis støtte til følgende typer prosjekter:

- forskningsprosjekter (inkl. ph.d./postdoktor)
- innovasjons- og fagutviklingsprosjekter
- startstipend
- prosjektutvikling

Nærmere avgrensninger, krav til dokumentasjon og omfang fremgår av søknadsveilederen.

NB: For flerårige prosjekter presiseres det at søkers mulighet til å søke på nytt gjelder hvert kalenderår.

4. Søknadssystem og søknadsskjema

Søknad om FoU-midler skal utformes og sendes i samsvar med gjeldende søknadsveileder. Søknaden sendes elektronisk på e-post med underskrifter i tre PDF-filer:

- søknadsskjema
- protokoll/prosjektbeskrivelse/prosjektskisse
- andre vedlegg, samlet i en tredje PDF-fil

5. Søkers kvalifikasjoner og forpliktelser

Søker bør være forskningskompetent eller ha veileder med doktorgrad. For startstipend kan det godkjennes en plan for å knytte til seg forskerkompetent veileder.

For ph.d.-prosjekter stilles det krav om at søker søker opptak på ph.d.-program ved UiT, med mindre det dokumenteres særskilte grunner til at det søkes opptak ved annen institusjon.

Personer som fyller **70 år eller mer i søkeråret**, har ikke søknadsadgang.

6. Samarbeid med SANKS

Prosjekter som tildeles FoU-midler skal være forankret i samarbeid med SANKS.

Samarbeidet kan ha ulike former og roller, herunder som prosjekteier, prosjektleder,

prosjektmedarbeider, veileder eller gjennom deltakelse i referansegruppe.

Overordnet ramme for samarbeid fastsettes i retningslinjene, mens konkret organisering beskrives i søknadsveilederen.

7. Hva FoU-midlene kan og ikke kan brukes til

FoU-midlene kan brukes til nødvendige kostnader knyttet til planlegging, gjennomføring og formidling av forsknings-, innovasjons- og fagutviklingsprosjekter, herunder lønn og frikjøp, prosjektutvikling og oppstart, prosjektrelaterte driftsutgifter, brukermedvirkning, reise- og møteutgifter, formidling samt nødvendige tjenester og mindre utstyr.

FoU-midlene kan ikke brukes til ordinær drift eller tiltak uten FoU-formål, rene oversettelser som ikke er integrert i prosjektet, administrasjons- og overheadkostnader på institusjonsnivå, eller frittstående kurs, reiser og kompetanseheving uten direkte tilknytning til prosjektet.

8. Etisk tilråding/godkjenninger

Prosjekter som mottar FoU-midler skal gjennomføres i samsvar med gjeldende forskningsetiske retningslinjer og relevant lovverk.

Prosjekter som omfattes av helseforskningsloven, skal ha nødvendige forskningsetiske godkjenninger før oppstart. Samisk helseforskning skal gjennomføres i tråd med Sametingets etiske retningslinjer og prinsipper for urfolksmedvirkning og selvbestemmelse.

9. Brukermedvirkning

Brukermedvirkning skal inngå der dette er relevant for prosjektets formål. Brukeres erfaringer og perspektiver kan bidra til økt kvalitet, relevans og nytteverdi i forsknings-, innovasjons- og fagutviklingsprosjekter, særlig i prosjekter som retter seg mot den samiske befolkningen.

Prosjekter som mottar FoU-midler skal redegjøre for hvordan brukermedvirkning er vurdert og ivarettatt. Kostnader knyttet til brukermedvirkning kan inngå som del av prosjektets samlede budsjett.

10. Økonomiske rammer og ansvar

FoU-midler kan brukes til kostnader som er nødvendige for gjennomføring av godkjente prosjekter. Midlene skal brukes i samsvar med godkjent budsjett og gjeldende regelverk. Søkerinstitusjon er ansvarlig for økonomisk forvaltning av midlene, herunder regnskapsføring og intern kontroll.

For utdypende informasjon om budsjett vises det til søknadsveilederen.

11. Rapportering og oppfølging

Prosjekter som tildeles FoU-midler skal rapportere om fremdrift, økonomi og resultater. Rapporteringen skal gi grunnlag for oppfølging og vurdering av måloppnåelse.

Frist for halvårlig rapport er **1. juni**, og frist for sluttrapport er **1. februar**.

12. Behandlingen av søknader

Søknader behandles av SANKS FoU-styre etter søknadsfristens utløp. FoU-sekretariatet kontrollerer at formelle krav er oppfylt i tråd med søknadsveilederen. Søknader som ikke oppfyller formelle krav, eller som mottas etter fristen, tas ikke til vurdering.

FoU-styret vurderer søknader basert på relevans for SANKS sitt mandat og prosjektets faglige kvalitet, og foretar tildeling innenfor tilgjengelig økonomisk ramme.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Oversikt over alle obligatoriske vedlegg

	Forsknings Prosjekt	Ph.d.- og postdoktor stipend	Innovasjon og fagutvikling	Startsstipend (3 mnd.)	Prosjektutvikling (3 mnd.)
Prosjektleders kompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis-kompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis-kompetanse	kreves ikke forskerkompetanse	doktorgrad eller førsteamanuensis-kompetanse (søker må ha minimum mastergrad)	<i>Forskningsprosjekt:</i> doktorgrad eller førsteamanuensis-kompetanse <i>Innovasjon og fagutvikling:</i> kreves ikke forskerkompetanse
Prosjektbeskrivelse (10 sider + referanseliste og figurer)	Ja	Ja	Ja (maks 4 sider)	Nei	Nei
Prosjektskisse (maks 4 sider + referanseliste og figurer)	Nei	Nei	Nei	Ja	Ja
Bekreftelse på grunnlønn/basislønn og evt. individuelle lønnstillegg (til de det søkes lønnsmidler for)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CV/vitnemål (til de som det søkes lønnsmidler for) (CV: max 4 sider)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veiledererklæring	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
CV/vitnemål veileder (CV: max 4 sider)	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
Samarbeidsavtale med SANKS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
REK-godkjenning (kan ettersendes)	Ja	Ja	Ja, hvis omfattes av helseforskningsloven	Nei	Nei
Personvernombud (kan ettersendes)	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei
Etisk komité for samisk helseforskning (Kollektiv samtykke) (kan ettersendes)	Ja	Ja	Nei	Ja	Ja (forskningsprosjekt) Nei (innovasjon og fagutvikling)